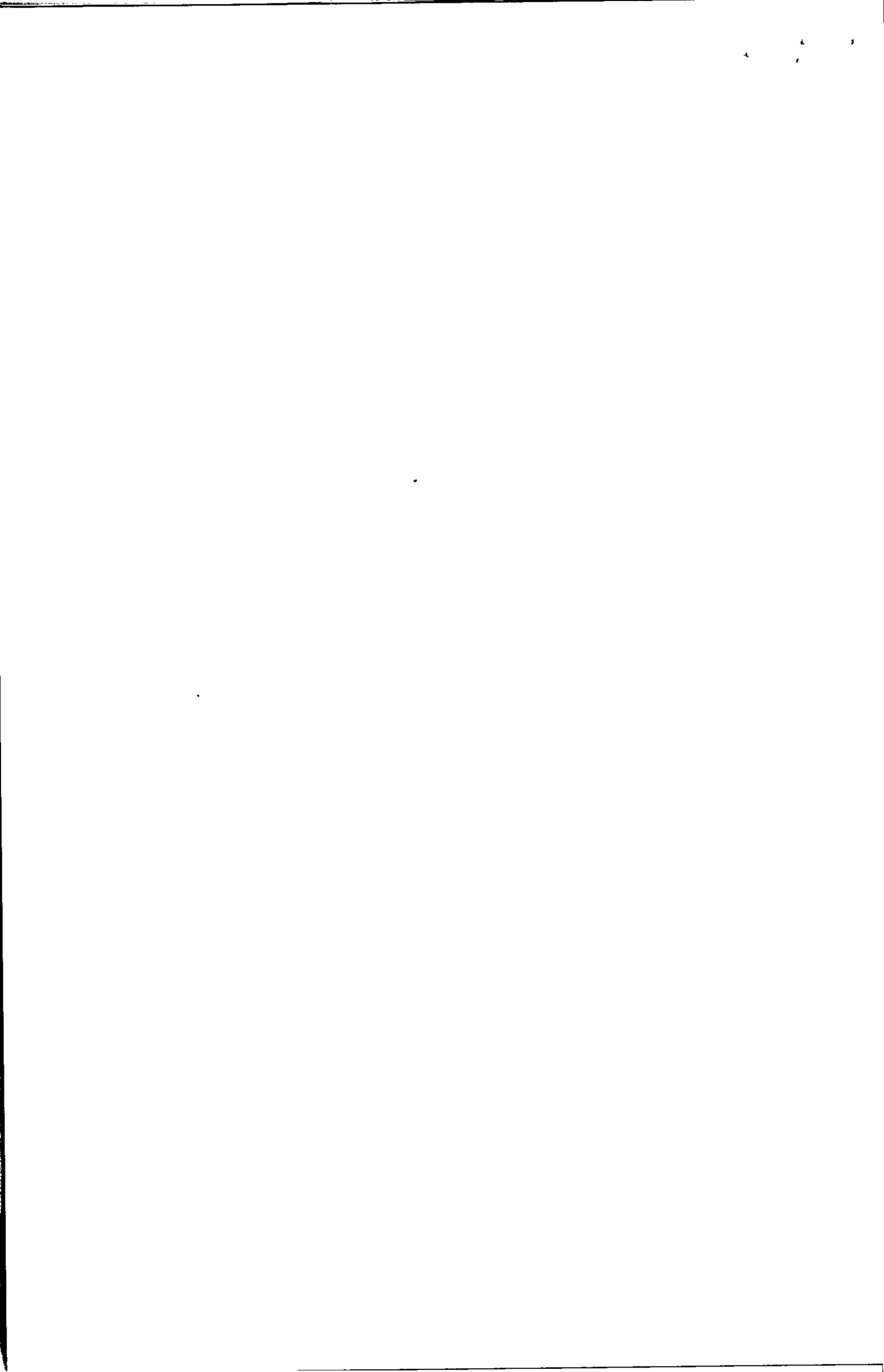


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Francisca Catalina Orellana Arce	
PERIODO QUE INFORMA:	Abril 2024	
N° DE BOLETA	: N°38	MONTO BRUTO : 1.010.312
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08
CARGO	: Ingeniero en Alimentos	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar minutas de alimentos de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad nutricional según las necesidades del programa.2. Calificar, almacenar y realizar el inventario de los alimentos y utensilios para la elaboración de las comidas.3. Realizar minutas semanales con el menú siguiendo las referencias del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos (INTA).4. Asesorar y colaborar en la adquisición de enseres (alimentos) para el correcto desarrollo del programa.5. Apoyar a los profesionales en la gestión y elaboración de las comidas en base a la minuta INTA.6. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.		



Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Planilla ✓
2	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Planilla ✓
3	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Planilla ✓
4	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Planilla ✓
5	Se realiza registro de intervención, sobre alimentación.	Registro ✓
6	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Planilla ✓
7	Se realiza registro de intervención, sobre alimentación.	Registro ✓
8	Se realiza registro de intervención, sobre alimentación.	Registro ✓
9	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Planilla ✓
10	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Planilla ✓
11	Se realiza registro de inventario de ingreso de alimentos.	Inventario ✓
12	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Planilla ✓
13	Se realiza registro familiar de intervención, sobre alimentación.	Registro ✓
14	Se realiza registro familiar de intervención, sobre alimentación.	Registro ✓

Francisco O.

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

Firma Director



